

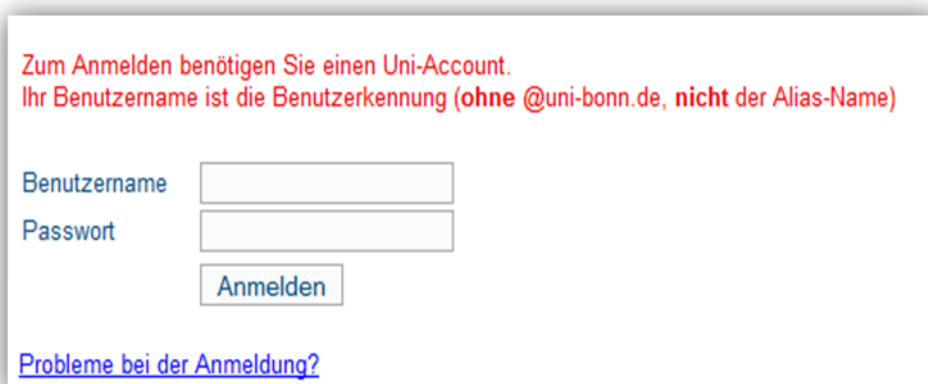
# Leitfaden für die Anmeldung zu den Sprachmodulen<sup>1</sup>

Bitte lesen Sie sich vor der elektronischen Anmeldung unbedingt die *Anmelde- und Zulassungsbedingungen* auf der Homepage des Sprachlernzentrums durch:

<http://www.ikm.uni-bonn.de/sprachlernzentrum/anmeldung>

## Login

Sie erreichen das Portal **BASIS** der Universität Bonn unter folgender Adresse: **basis.uni-bonn.de**. Zur Anmeldung benötigen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort. Tragen Sie bitte als Benutzernamen Ihre *Benutzerkennung* des HRZ und das zugehörige Passwort ein.



Zum Anmelden benötigen Sie einen Uni-Account.  
Ihr Benutzername ist die Benutzerkennung (ohne @uni-bonn.de, nicht der Alias-Name)

Benutzername

Passwort

[Probleme bei der Anmeldung?](#)

## Lehrveranstaltungsanmeldung

Nach dem Login klicken Sie auf „**Funktionen**“ und danach auf „**Veranstaltungen belegen/abmelden**“. Sie erhalten zuerst weitere Informationen zum Belegen. Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch; Sie müssen diese Informationen akzeptieren. Bitte beachten Sie, dass Sie mit diesem Schritt bestätigen, mit den Ausführungen Ihrer Prüfungsordnung und den Rahmenbedingungen der Lehrveranstaltungsanmeldung der Philosophischen Fakultät vertraut zu sein. Mit „**Weiter**“ gelangen Sie dann zum eigentlichen Anmeldeverfahren.



**Veranstaltungen belegen/abmelden**

 Bachelor of Arts Geschichte 20062

 Bachelor of Arts Romanistik 20062

---

<sup>1</sup> Die folgenden Erläuterungen zur elektronischen Belegung der Sprachmodule des SLZ orientieren sich an dem offiziellen Leitfaden 'Lehrveranstaltungsanmeldung über das BASIS-Portal' des Prüfungsamts der Philosophischen Fakultät, zu finden unter <http://www.germanistik.uni-bonn.de/studium/bachelor/germanistik-vergleichende-literatur-und-kulturwissenschaften/hinweise-zur-anmeldung-zu-lehrveranstaltungen-und-pruefungen/kurzanleitung-zum-belegn-von-lehrveranstaltungen/view> (25.02.2014).

Das Belegen von Veranstaltungen erfolgt über den Modulbaum Ihrer Prüfungsordnung. Bitte wählen Sie zuerst den Studiengang, in dem Sie Lehrveranstaltungen anmelden möchten. Ihre Studiengänge werden durch ein Ordnersymbol dargestellt.

Nach Auswahl des Studiengangs erhalten Sie eine Übersicht mit den Grundstrukturen Ihres Studiengangs, die je nach Abschluss unterschiedlich komplex sind.

## Grundlegende Schritte der Anmeldung

Um Anmeldungen vorzunehmen, müssen Sie das jeweilige Studiengang- Konto öffnen. Sie sehen dann die angebotenen Sprachmodule sowie eine Schaltfläche „**belegen/abmelden**“. Klicken Sie dann auf den Schalter „**belegen/abmelden**“ des entsprechenden Sprachmoduls.



Es öffnet sich eine Seite mit den Lehrveranstaltungen, die zu dem Modul gehören. Die Auflistung erfolgt nach Prüfungsordnungselementen gegliedert. Für jede Lehrveranstaltung, für die eine Anmeldung erfolgen soll, müssen Sie das Kästchen „**Platz beantragen**“ mit einem Häkchen versehen.

Die Anmeldung schließen Sie mit einem Klick auf den unten stehenden Button „Platz beantragen“ ab. Sie erhalten danach eine Bestätigung über die erfolgreiche Buchung (oder eine Fehlermeldung, wenn Sie z.B. eine Priorität falsch gesetzt haben). Sie können den Vorgang für alle Module wiederholen, in denen Sie Veranstaltungen belegen möchten.

## Zulassung bzw. Ablehnung

**Erst nach Ablauf der Anmeldephase** findet die **Vergabe der Kursplätze** statt, deren Ergebnis Sie unter „Belegte Veranstaltungen“ einsehen können. Erhalten Sie einen Platz in einer Lehrveranstaltung, so wird dies mit dem Status „zugelassen“ gekennzeichnet.